個人情報の開示等請求書

平成　　年　　月　　日

MSD 株式会社　宛

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次のとおり請求します。

<table>
<tr><td rowspan="2">請求人
（ご本人）</td><td colspan="2">（住所）〒　　－</td></tr>
<tr><td>（氏名）ﾌﾘｶﾞﾅ</td><td>TEL
（　　）　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">代理人
(代理人請求の場合に記入)</td><td colspan="2">（住所）〒　　－</td></tr>
<tr><td>（氏名）ﾌﾘｶﾞﾅ</td><td>TEL
（　　）　　－</td></tr>
<tr><td>請求に係る
個人情報の種類</td><td colspan="2">□顧客情報　□株主情報　□取引先情報　□従業員情報
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>請求項目
(いずれか<u>1つ</u>を選択)</td><td colspan="2">□①利用目的の通知　□②開　示　□③訂正等（項目の一部追加、削除を含みます）
□④利用停止　□⑤消　去　□⑥第三者提供の停止</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求理由
（上記①、②の場合は
記入不要）</td><td>③の請求</td><td>□データが事実でない
□上記以外（　　）</td></tr>
<tr><td>④、⑤の請求</td><td>□データが利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われた
□データが不正に取得された
□上記以外（　　）</td></tr>
<tr><td>⑥の請求</td><td>□同意なく第三者へデータが提供された
□上記以外（　　）</td></tr>
<tr><td>請求内容
（上記①、②の場合のみ
記入）</td><td colspan="2">(1)利用目的の通知又は開示を求める個人情報（例：○○キャンペーン応募時に提供した個人情報）
（　　）
(2)個人情報を提供した時期（例：平成○○年○○月頃）
（　　）
(3)どのように個人情報を提供したか（例：インターネットの Web 上のアンケートに記入）
（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（上記③の場合のみ記入）</td><td colspan="2">【訂正の場合】
(1)訂正を求める項目（例：○○キャンペーン応募時に提供した個人情報の住所の変更）
（　　）
(2)訂正内容　訂正前（　　）
訂正後（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">【項目の一部追加の場合】
(1)追加を求める項目（　　）
(2)追加内容（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">【項目の一部削除の場合】
(1)削除を求める項目（　　）</td></tr>
</table>

(※)必要事項をご記入のうえ、以下のご本人・代理人確認用書類をご郵送くださいますようお願いいたします。

なお、上記①又は②のご請求の場合は、郵送料等実費相当分である 800 円（第一種定形 80 円、書留 420 円及び配達証明 300 円）分の切手も併せてご郵送ください。

(1) ご本人確認用書類

- 運転免許証又はパスポートのコピーと戸籍抄本又は住民票の原本
- 運転免許証及びパスポートをお持ちでない場合は、健康保険証又は年金手帳のコピーと戸籍抄本又は住民票の原本

(2)代理人確認用書類

- 代理人の本人確認　→　上記(1)と同じ
- 代理人の確認　（法定代理人）戸籍謄本等法定代理人であることを証明できる書類
（任意代理人）ご本人の実印の捺印のある委任状及びご本人の印鑑登録証明書